

Vacature voor een medewerker bij Proces Acceptatie

1. Kader

De Nationale Instelling voor Radioactief Afval en verrijkte Splijtstoffen (NIRAS) is belast met het beheer van het radioactieve afval in België.

Dit beheer omvat in het bijzonder de inventarisatie, de acceptatie, het transport, de verwerking en conditionering, de opslag en de berging van radioactief afval.

Een onderdeel van dit beheersysteem is het acceptatiesysteem dat als voornaamste doel heeft NIRAS ervan te verzekeren dat het door de instelling geaccepteerde afval voldoet aan de specifieke eisen die zijn gedefinieerd in de acceptatiecriteria.

Het acceptatiesysteem omvat de volgende opeenvolgende stappen:

- het opstellen, door NIRAS, van acceptatiecriteria;
- de erkenning, door NIRAS, van de installaties die radioactief afval produceren, met inbegrip van de meetinstallaties en -methodes die gebruikt worden om het afval te karakteriseren;
- de acceptatie, door NIRAS, van het radioactieve afval overeenkomstig de acceptatiecriteria.

Voor meer informatie, gelieve de website van NIRAS te raadplegen (www.nirond.be)

2. Vacature

Eén van de opdrachten die NIRAS bij koninklijk besluit zijn toevertrouwd, bestaat erin in overeenstemming met de modaliteiten beschreven in de algemene regels en acceptatiecriteria voor de verschillende types radioactief afval zich uit te spreken over de aanvaarding van het aangeboden afval.

In het kader van de acceptatie van geconditioneerd radioactief, is er een voltijdse vacature voor een M/V.

De kandidaat dient over de volgende vaardigheden en capaciteiten te beschikken:

- opleiding industrieel ingenieur, of equivalent door ervaring, met voorkeur in de nucleaire wetenschappen;
 - kennis van radiologische karakterisering van radioactief afval;
 - analytische geest en vermogen om talrijke technische dossiers gelijktijdig te beheren;
 - administratieve nauwgezetheid en kwaliteitsgericht kunnen werken;
 - communicatievaardig, zowel mondeling als schriftelijk;
-

- goede relationele kwaliteiten en diplomatieke omzichtigheid, vooral in de relaties met de buitenwereld;
- teamgeest en zin voor initiatief;
- functioneel tweetalig Nederlands/Frans, zowel mondeling als schriftelijk;
- kennis van gegevensbanken en relevante informaticatoepassingen (*Microsoft Office* pakket).

3. Taken

Bij de acceptatie van het afval gaat NIRAS over tot de controle van de conformiteit van het radioactieve afval met de acceptatiecriteria. Deze controle gebeurt ondermeer door het uitoefenen van een visuele controle van de colli en door een controle van de door de producent van het afval opgesteld productiedocumentatiedossier. De controle van de conformiteit resulteert in een door NIRAS opgesteld documentatiedossier.

Conform haar wettelijke opdrachten laat het acceptatiesysteem NIRAS toe om radioactief afval te accepteren en tevens nuttige kennis en ervaring te verzamelen uit de producties en de verwerkings- en conditioneringsprocédés. Het acceptatiesysteem laat eveneens toe de acceptatiecriteria aan de opgedane kennis te toetsen, met een wisselwerking tussen de acceptatiecriteria en de andere etappes in het beheer tot gevolg. Dit kan bijvoorbeeld resulteren in een aanpassing van de criteria, een aanpassing van de referentieoplossing voor de berging, enz.. De ervaringsverwerking is dus eveneens een belangrijk aspect van het acceptatiesysteem.

De belangrijkste taken van de medewerker zijn:

- controleren van productiedossiers van campagnes geconditioneerd radioactief afval;
- evalueren en interpreteren van de radiologische kenmerken van het radioactief afval;
- de dossierevaluaties bespreken met de producenten van radioactief afval;
- inspectieprogramma's uitvoeren, in overeenstemming met de bestaande of op te stellen QA-procedures;
- de ISO-certificatie in stand houden in het betrokken activiteitsgebied (het acceptatiesysteem is gecertificeerd volgens de norm ISO 9001:2000).

De kandidaat zal na een interne opleiding geëvalueerd worden ten opzichte van dit takenpakket.

4. Aanbod

- werk in een nationale en internationale context;
- reële mogelijkheden om technisch-wetenschappelijke en taalkundige opleidingen te volgen, zowel in binnen- als in buitenland;
- barema in overeenstemming met de kwalificatie en ervaring.

5. Plaats van tewerkstelling

- kantoren van NIRAS in 1210 Brussel, Kunstlaan 14;
- verplaatsingen naar de sites voor de productie en opslag van radioactief afval.

6. Kandidaturen

De kandidaturen dienen te worden gericht aan Valentine Vanhove, verantwoordelijke niet-financiële logistiek van de Instelling, ten laatste voor 31 juli 2006. (02.212.10.30 – e-mail : **v.vanhove@nirond.be**)

7. Bijkomende inlichtingen

Voor meer informatie, gelieve contact op te nemen met:

David Emmerly
Directeur Contracten en Financiën
Telefoon: 02.212.10.20
e-mail: **d.emmerly@nirond.be**

Gunter Van Zaelen
Verantwoordelijke acceptatie
Telefoon: 02.212.10.70
e-mail: **g.vanzaelen@nirond.be**