



NIRAS is verantwoordelijk voor het duurzame beheer van al het radioactieve afval in België en heeft als hoofddoel mens en milieu, vandaag en in de toekomst, doeltreffend te beschermen tegen de mogelijke risico's verbonden aan het radioactieve afval. Wil je er meer over weten? Ga dan naar: www.niras.be.

Als je wilt bijdragen aan een belangrijke en uitdagende maatschappelijke missie, dan willen we je graag ontmoeten!

Om het team Veiligheid, Gezondheid, Milieu en Beveiliging (VGMB) te versterken, zijn wij momenteel op zoek naar een

Preventieadviseur

Inhoud van de functie

Als preventieadviseur binnen het VGMB-team help je NIRAS haar medewerkers veilige en gezonde werkomstandigheden te bieden. Je ziet niet alleen toe op de naleving van de Welzijnswet, maar geeft ook advies over welzijn op het werk, of het nu gaat om ergonomie, veiligheid of hygiëne. Je overlegt met je hiërarchie, de leden van je team, de directie en het personeel om een omgeving tot stand te brengen die in overeenstemming is met de geldende wetgeving, en je anticipeert op elk gevaar in het belang van alle actoren van NIRAS en de bevolking in het algemeen.

Je verantwoordelijkheden

- Je identificeert de gevaren en beoordeelt de risico's op basis van een permanente risicoanalyse.
- Je neemt deel aan de analyse van de oorzaken van arbeidsongevallen en beroepsziekten.
- Je geeft advies om de hygiëne en veiligheid op het werk te verbeteren en anticipeert op de organisatorische behoeften van de verschillende werkplekken.
- Je ontwikkelt interne processen en procedures om ervoor te zorgen dat de interne en wettelijke normen en praktijken worden nageleefd.
- Je draagt bij tot de organisatie van de eerste hulp, organiseert opleidingen of bijscholingen om de continuïteit van de dienstverlening en de veiligheid voor iedereen te verzekeren. Je werkt mee aan de toepassing van de maatregelen die moeten worden genomen in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar en aan de uitwerking van interne noodprocedures.
- Je zorgt voor een continue verbetering van het preventiebeleid voor het psychosociale welzijn van de medewerkers en luistert naar medewerkers die mogelijk het slachtoffer zijn van pestering, discriminatie of intimidatie. Je legt de nodige verbanden om deze potentiële problemen te beheer en voor een gezonde, respectvolle en positieve werkomgeving te zorgen.
- Je geeft advies over het opstellen van instructies, over de informatie die moet worden verstrekt aan de medewerkers, over hun onthaal en opleiding en helpt hen te informeren over welzijn, veiligheid en gezondheid.

- Je zorgt voor de coördinatie met de Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPBW) en verstrekt daarbij alle informatie die hij nodig heeft om zijn opdracht te vervullen.
- Je vervult de administratieve taken die de preventiedienst wettelijk moet uitvoeren.
- Je werkt mee aan het jaarlijkse actieplan en het algemene preventieplan.
- Je schrijft de jaarlijkse milieuverslagen, de maandelijkse verslagen die aan de leden van het Comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW) worden toegestuurd en je verzorgt het secretariaat van het CPBW.
- Je hebt affiniteit en ervaring met milieumanagement en milieubeleid.

Je profiel

- Je hebt een bachelor- of masterdiploma Industriële Ingenieurswetenschappen en een certificering als preventieadviseur van niveau 1 of 2.
- Je hebt enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie.
- Veiligheid spreekt je aan.
- Je bent in staat zelfstandig te werken, hebt zin voor initiatief en bent stressbestendig.
- Je bent een teamspeler en moedigt positieve werkrelaties aan.
- Je hebt zin voor organisatie, bent in staat prioriteiten te stellen en gaat methodisch en proactief te werk.
- Je beschikt over goede redactionele vaardigheden.
- Je geeft blijk van flexibiliteit, zowel in het kader van je opdrachten als bij dienstverplaatsingen tussen onze verschillende sites in Brussel, Dessel en Fleurus.
- Je bent tweetalig Frans/Nederlands en hebt een goede kennis van het Engels.
- Je beheerst de gebruikelijke kantoorsoftware, in het bijzonder Word en Excel.

Ons aanbod

- Een functie met talrijke uitdagingen en verantwoordelijkheden in een voortdurend evoluerende instelling.
- Een aantrekkelijk loon overeenkomstig je kwalificaties en je ervaring, flexibele werkuren en een interessant pakket van extralegale voordelen (groeps- en hospitalisatieverzekering, terugbetaling van transportkosten, maaltijdcheques ...).
- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een aangename werkomgeving die een goede balans garandeert tussen werk en privéleven en die je in staat stelt je competenties te ontwikkelen ten dienste van een belangrijk maatschappelijk thema.

Plaats van tewerkstelling

Je werkt voornamelijk in onze kantoren in het centrum van Brussel en verplaatst je regelmatig naar onze sites in Dessel/Mol en Fleurus.

Kandidatuur

Heb je interesse voor deze functie? Stuur dan je cv met een motivatiebrief naar het onderstaande e-mailadres.

Voel je vrij om deze vacature door te geven als je iemand kent die over de nodige kwalificaties beschikt om deze functie uit te oefenen.

Mevrouw Murielle Vancrayelynghe

✉ jobs@nirond.be

☎ 02 212 18 04