



**NIRAS** is verantwoordelijk voor het duurzame beheer van al het radioactieve afval in België en heeft als hoofddoel mens en milieu, vandaag en in de toekomst, doeltreffend te beschermen tegen de mogelijke risico's verbonden aan het radioactieve afval. Wil je er meer over weten? Ga dan naar: [www.niras.be](http://www.niras.be).

Als je wilt bijdragen aan een belangrijke en uitdagende maatschappelijke missie, dan willen we je graag ontmoeten!

**Om ons team «Financieel Beheer» te versterken, zijn wij momenteel op zoek naar een**

## **FINANCE COMPLIANCE OFFICER**

### **Inhoud van de functie**

Ter ondersteuning van de coördinator Financieel Beheer bestaat je rol erin ervoor te zorgen dat de rekeningen in overeenstemming zijn met de Belgische boekhoudkundige procedures en voorschriften.

### **Je verantwoordelijkheden**

- Je bent verantwoordelijk voor het toezicht op de boekhoudkundige verrichtingen en de opstelling van de financiële staten, in overeenstemming met de boekhoudkundige normen, met inbegrip van de consolidatie met de dochterondernemingen.
- Je verifieert de juistheid van de informatie, met name op het niveau van de boekhoudkundige normen (informatie over de toepassing van de boekhoudkundige regels op de financiële stromen of op de cijfers).
- Je maakt afsluitingsplanningen op, per kwartaal, per maand of per jaar.
- Je bereidt audits voor en volgt ze op, of beantwoordt vragen in verband daarmee (audits van de commissaris-revisoren en het Rekenhof, zoals bepaald door de wet).
- Je stelt rapporten op volgens de voorschriften (waarvan sommige betrekking hebben op het opstellen van de jaarrekeningen die bij de Nationale Bank worden gepubliceerd).
- Je beheert en neemt deel aan werkgroepen in je vakgebied (intern en eventueel extern).

### **Je profiel<sup>1</sup>**

- Je hebt een bachelordiploma boekhouding (met een management- of fiscale optie) of een masterdiploma in een financiële richting (financiën/boekhouding, managementwetenschappen enz.).
- Je hebt bij voorkeur minstens zeven jaar relevante ervaring in een soortgelijke functie.
- Je beheerst de boekhoudkundige normen (*Belgian Generally Accepted Accounting* en, idealiter, *International Financial Reporting Standards*).
- Je bent in staat analytisch en synthetisch te denken.

- Je beschikt over redactionele vaardigheden om interne procedures en rapporten op te stellen.
- Je hebt belangstelling voor het beheer van radioactief afval en voor de maatschappelijke opdracht van NIRAS, en bent geïnteresseerd in de reglementaire aspecten van dit beheer (wetten, koninklijke besluiten, richtlijnen, normen enz.).
- Je bent een teamspeler, maar bent ook in staat zelfstandig te werken.
- Je geeft blijk van initiatief en bent stressbestendig en polyvalent.
- Je hebt zin voor organisatie en bent in staat prioriteiten te stellen.
- Je hebt een zeer goede mondelinge en schriftelijke kennis van het Nederlands en het Frans.
- Je hebt een goede kennis van computertoepassingen en boekhoudkundige tools (MS Office, MS Dynamics is een troef).

## **Ons aanbod**

- Een functie met talrijke uitdagingen en verantwoordelijkheden in een voortdurend evoluerende instelling.
- Een aantrekkelijk loon overeenkomstig je kwalificaties en je ervaring, flexibele werkuren en een interessant pakket van extralegale voordelen (groeps- en hospitalisatieverzekering, terugbetaling van transportkosten, maaltijdcheques ...).
- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een aangename werkomgeving die een goede balans garandeert tussen werk en privéleven en die je in staat stelt je competenties te ontwikkelen ten dienste van een belangrijk maatschappelijk thema.

## **Plaats van tewerkstelling**

Je werkt voornamelijk in onze kantoren in het centrum van Brussel en verplaatst je bij gelegenheid naar onze sites in Dessel/Mol en Fleurus.

## **Kandidatuur**

Heb je interesse voor deze functie? Stuur dan, je cv met een motivatiebrief naar het onderstaande e-mailadres.

Voel je vrij om deze vacature door te geven als je iemand kent die over de nodige kwalificaties beschikt om deze functie uit te oefenen.

Mevrouw Murielle Vancrayelynghe

✉ [jobs@nirond.be](mailto:jobs@nirond.be)

☎ 02 212 18 04

---

<sup>1</sup> Het huidige taalkader van NIRAS is vastgelegd door het koninklijk besluit van 18 juli 2018 tot vaststelling van de taalkaders, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 juli 2018. Overeenkomstig het taalkader van NIRAS (koninklijk besluit van 18 juli 2018) wordt de functie opengesteld voor kandidaten van de Nederlandstalige taalrol.