

NIRAS is verantwoordelijk voor het duurzame beheer van al het radioactieve afval in België en heeft als hoofddoel mens en milieu, vandaag en in de toekomst, doeltreffend te beschermen tegen de mogelijke risico's verbonden aan het radioactieve afval. Wil je er meer over weten? Ga dan naar: www.niras.be.

Als je wilt bijdragen aan een belangrijke en uitdagende maatschappelijke missie, dan willen we je graag ontmoeten!

Om het team Erkenningen te versterken, zijn wij momenteel op zoek naar een Medewerker Erkenningen

Inhoud van de functie

Een van de opdrachten van NIRAS is ervoor te zorgen dat het afval dat door de instelling wordt geaccepteerd, voldoet aan de specifieke eisen die in de algemene regels en de acceptatiecriteria voor de verschillende soorten afval zijn vastgelegd. We noemen dat het acceptatiesysteem. Het acceptatiesysteem bestaat uit de volgende opeenvolgende stappen:

- de opstelling van acceptatiecriteria;
- de erkenning van de installaties die radioactief afval produceren, met inbegrip van de installaties en de meetmethodes die gebruikt worden om het afval te karakteriseren;
- de acceptatie, door NIRAS, van het radioactieve afval in overeenstemming met de acceptatiecriteria.

Je verantwoordelijkheden

Binnen het takenpakket Erkenningen

- ben je verantwoordelijk voor de erkenning (kwalificatie) van de procedés en installaties die de producenten gebruiken voor de verwerking, conditionering en opslag van radioactief afval. Deze taak omvat ook de kritische analyse van de methodes en uitrustingen voor de radiologische en fysisch-chemische karakterisering van radioactief afval;
- treed je op zodra een producent een erkenningsaanvraag indient. De analyse van een aanvraag omvat een technische, administratieve en inhoudelijke verificatie van de bij NIRAS ingediende documenten;
- voer je ook inspecties uit bij de afvalproducent.

Je profiel¹

- Je hebt een masterdiploma in ingenieurs- of industriële wetenschappen, idealiter met een specialisatie in nucleaire technologie. Ook masters in de natuurkunde, milieuwetenschappen en biowetenschappen komen in aanmerking, als je gemotiveerd bent om snel de nodige nucleaire kennis op te doen.
- Je hebt bij voorkeur vijf tot tien jaar relevante ervaring in een soortgelijk domein.

- Je hebt interesse voor het beheer van radioactief afval en stelt het op prijs dat je kunt bijdragen aan een veilig en effectief beheer van dat afval.
- Je hebt ook interesse voor de reglementaire aspecten van het beheer (wetten, koninklijke besluiten, richtlijnen, normen ...).
- Je bent in staat de technische en wetenschappelijke aspecten te integreren en ze te combineren met het administratieve beheer van dossiers en gegevens.
- Je bent in staat analytisch en synthetisch te denken.
- Je beschikt over redactionele vaardigheden om procedures en rapporten op te stellen.
- Je bent een teamspeler, maar bent ook in staat zelfstandig te werken.
- Je geeft blijk van initiatief en bent stressbestendig.
- Je hebt zin voor organisatie en bent in staat prioriteiten te stellen.
- Je hebt een uitstekende functionele kennis van het Frans en het Nederlands. Je hebt ook een toereikende kennis van het Engels, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je hebt een goede kennis van computertoepassingen (MS Office).

Ons aanbod

- Een functie met talrijke uitdagingen en verantwoordelijkheden in een voortdurend evoluerende instelling.
- Een aantrekkelijk loon overeenkomstig je kwalificaties en je ervaring, flexibele werkuren en een interessant pakket van extralegale voordelen (groeps- en hospitalisatieverzekering, terugbetaling van transportkosten, maaltijdcheques ...).
- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een aangename werkomgeving die een goede balans garandeert tussen werk en privéleven en die je in staat stelt je competenties te ontwikkelen ten dienste van een belangrijk maatschappelijk thema.

Plaats van tewerkstelling

Je werkt voornamelijk in onze kantoren in het centrum van Brussel en verplaatst je regelmatig naar onze sites in Dessel/Mol en Fleurus.

Kandidatuur

Heb je interesse voor deze functie? Stuur dan je cv met een motivatiebrief naar het onderstaande e-mailadres.

Voel je vrij om deze vacature door te geven als je iemand kent die over de nodige kwalificaties beschikt om deze functie uit te oefenen.

Mevrouw Murielle Vancrayelynghe

✉ jobs@nirond.be

☎ 02 212 18 04

¹ Het huidige taalkader van NIRAS is vastgelegd door het koninklijk besluit van 18 juli 2018 tot vaststelling van de taalkaders, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 juli 2018. Overeenkomstig de huidige toestand van het taalkader van NIRAS wordt de functie bij voorkeur opengesteld voor kandidaten van de Franstalige taalrol.