



NIRAS is verantwoordelijk voor het veilige en duurzame beheer van al het radioactieve afval in België. Haar belangrijkste doelstelling is mens en milieu, vandaag en in de toekomst, doeltreffend te beschermen tegen de mogelijke risico's die verbonden zijn aan het bestaan van radioactief afval.

Wil je er meer over weten? Ga dan naar: www.niras.be

Als je wil bijdragen aan een essentiële en uitdagende maatschappelijke opdracht, dan willen we je graag ontmoeten!

Om het team Industrieel beheer – Acceptatie te versterken, zijn wij momenteel op zoek naar een

Medewerker Acceptatie (M/V)

Inhoud van de functie

Het belangrijkste doel van het acceptatiesysteem is om NIRAS ervan te verzekeren dat het door de instelling geaccepteerde afval voldoet aan de specifieke eisen die gedefinieerd zijn in de algemene regels en acceptatiecriteria voor de verschillende types radioactief afval.

Je verantwoordelijkheden

Je belangrijkste verantwoordelijkheden in het "beheer van acceptatie systeem" zijn:

- het controleren van de inhoud van de dossiers met betrekking van (niet-) geconditioneerd radioactief afval;
- de beoordeling en interpretatie van de radiologische kenmerken van radioactief afval;
- het bespreken van de resultaten van de evaluatie van de aanvaardingsdossiers met de producenten van radioactief afval;
- het uitvoeren van inspectieprogramma's, in overeenstemming met de bestaande of op te stellen "Quality Assurance procedures";
- het in standhouden van de ISO-certificering norm ISO 9001/2000 in het betrokken activiteit gebied.

Je profiel*

- Je beschikt over een Master in de Industriële wetenschappen (bij voorkeur met specialisatie nucleaire technologie) of equivalent door ervaring.
- Relevante ervaring inzake inspectie, controle en certificering zijn een pluspunt.
- Je beschikt over een goede kennis van het nucleaire en van de radiologische karakterisering van radioactief afval.
- Je bent een teamspeler, maar bent ook in staat zelfstandig te werken en hebt zin voor initiatief, resultaatgericht werken.
- Je bent veelzijdig, geeft blijk van nauwgezetheid, efficiëntie en bent stressbestendig.

- Je hebt technisch inzicht en een analytisch denkvermogen om de link te leggen tussen verschillende documenten en databanken om gegevens correct te interpreteren en de databanken te controleren en vervolledigen.
- Je hebt zin voor synthese en organisatie en bent in staat talrijke dossiers gelijktijdig te beheren.
- Je bent diplomatisch en hebt zeer goede redactionele vaardigheden.
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en bent functioneel tweetalig Frans/Nederlands, zowel schriftelijk als mondeling, met voldoende kennis van Engels zowel mondeling als schriftelijk;
- Je hebt een uitgebreide ervaring met het gebruik van de relevante databases en computertoepassingen (Microsoft Office (Access, Word, Excel)).
- Je bent bereid regelmatig verplaatsingen te doen naar verschillende sites en afvalproducenten binnen België.

Ons aanbod

- Een functie met talrijke uitdagingen en verantwoordelijkheden in een voortdurend evoluerende organisatie.
- Een aantrekkelijk loon overeenkomstig je kwalificaties en je ervaring, flexibele werkuren en een interessant pakket van extralegale voordelen (groeps- en hospitalisatieverzekering, terugbetaling van transportkosten, maaltijdcheques ...).
- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een aangename werkomgeving die een goede balans garandeert tussen werk privéleven en die je in staat stelt je competenties te ontwikkelen ten dienste van een belangrijk maatschappelijk thema.

Plaats van tewerkstelling

Je werkt voornamelijk in onze kantoren in Brussel en verplaatst je regelmatig naar onze sites in Dessel/Mol en Fleurus.

Kandidatuur

Heb je interesse voor deze functie? Stuur dan, uiterlijk op 3 maart 2021, je cv met een motivatiebrief naar het onderstaande e-mailadres.

Voel je vrij om deze vacature door te geven als je iemand kent die over de nodige kwalificaties beschikt om deze functie uit te oefenen.

Mevrouw Murielle Vancrayelynghe

✉ jobs@nirond.be

☎ 02 212 18 04

** De huidige taalkaders van NIRAS zijn vastgelegd door het koninklijk besluit van 18 juli 2018 tot vaststelling van de taalkaders van de Nationale Instelling voor Radioactief Afval en Verrijkte Spleijstoffen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 juli 2018. De vacature staat open voor kandidaten die ingeschreven zijn of kunnen worden op de Franse taalrol. Mits de huidige feitelijke verhouding tussen de taalkaders van toepassing op de openstaande vacature onveranderd blijft tot het ogenblik van de selectie, is er niettemin een voorkeur voor een kandidaat die ingeschreven is of kan worden op de Franse taalrol.*