



NIRAS is de instelling die in België verantwoordelijk is voor het beheer van radioactief afval. Haar belangrijkste doelstelling is mens en milieu, vandaag en op zeer lange termijn, te beschermen tegen de mogelijke risico's die verbonden zijn aan het bestaan van radioactief afval. Wil je meer over weten over onze activiteiten? Raadpleeg dan onze website www.niras.be.

Ben je geïnteresseerd om ons te helpen het radioactieve afval te beheren met strikte inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, bij te dragen aan de realisatie van grote maatschappelijke projecten, zoals de berging van radioactief afval? In dat geval willen we je graag ontmoeten!

Om onze dienst Juridische Zaken, Aankopen en Contracten te versterken, zijn wij momenteel op zoek naar een

Juridisch adviseur

Je verantwoordelijkheden

Als juridisch adviseur,

- adviseer je je collega's op zulke uiteenlopende gebieden als publiekrecht, bestuursrecht, milieurecht, nucleair recht, zakenrecht en verbintenissenrecht;
- adviseer je in het bijzonder de algemene directie bij de behandeling van juridische kwesties in verband met strategische dossiers;
- volg je van nabij de evolutie van de rechtspraak en van de wet- en regelgeving in verband met de activiteiten van NIRAS en de diensten die er deel van uitmaken;
- help je voorstellen uitwerken om het wettelijke en regelgevende kader van de instelling te actualiseren of te verbeteren;
- beheer je geschillendossiers, indien nodig met de hulp van externe kantoren;
- stel je interne juridische procedures op, hou je ze up-to-date en zorg je voor de correcte toepassing ervan.

Je profiel

- Je bent in het bezit van een masterdiploma in de rechten en kunt aantonen dat je beschikt over relevante ervaring (bedrijfsjurist, advocaat enz.) van ten minste vijf jaar voor de te vervullen functie, waarvan ten minste drie jaar ervaring met het oplossen van publiek- en bestuursrechtelijke vraagstukken.
- Je beschikt over een grondige kennis van het publiekrecht en het bestuursrecht en bent bereid deze kennis voortdurend te ontwikkelen door de vakliteratuur te raadplegen, algemene of specifieke opleidingen te volgen, actief deel te nemen aan nationale evenementen of aan bijeenkomsten onder de vlag van internationale organisaties zoals het *Nuclear Energy Agency*, het *International Atomic Energy Agency* of de *International Nuclear Law Association*.

- Je bent bereid je te verdiepen in het oplossen van de soms zeer complexe juridische vraagstukken die komen kijken bij het dagelijkse beheer van radioactief afval; beroepservaring in de sector van de kernenergie is in dit verband een pluspunt.
- Je werkt graag in een wetenschappelijke en technische omgeving met een niet verwaarloosbare financiële dimensie en scheidt er voldoening in de leden van de verschillende teams bij te staan bij het oplossen van de zeer diverse juridische problemen waarmee zij geconfronteerd worden.
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en bent in staat talrijke dossiers tegelijk te behandelen, met inachtneming van de vastgestelde prioriteiten en termijnen.
- Je werkt autonoom, in overeenstemming met de verwachtingen van je interne en externe klanten, en bent in staat tijdig de juiste initiatieven te nemen in de dossiers die onder je verantwoordelijkheid vallen.
- Je legt uiterste nauwkeurigheid en discretie aan de dag.
- Je kunt omgaan met stress en geeft blijk van een grote flexibiliteit bij de uitvoering van je dagelijkse taken.
- Je bent perfect tweetalig Frans/Nederlands en hebt een goede kennis van het Engels.
- Je hebt uitstekende redactionele capaciteiten.

NIRAS biedt je

- Een functie met talrijke uitdagingen en grote verantwoordelijkheden;
- Een omgeving en werkomstandigheden die je in staat stellen een nationaal en internationaal erkend deskundige te worden in je discipline of vakgebieden;
- Een loon overeenkomstig de voor de functie geldende barema's, rekening houdend met je kwalificaties en ervaring, en aantrekkelijke extralegale voordelen (groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, terugbetaling van vervoerkosten, maaltijdcheques enz.);
- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

Plaats van tewerkstelling

Je werkt voornamelijk in onze kantoren in Brussel en verplaatst je regelmatig naar onze sites in Dessel-Mol (provincie Antwerpen) en Fleurus (provincie Henegouwen). Er bestaat ook een mogelijkheid om te telewerken.

Kandidatuur

Heb je interesse voor deze functie of ken je iemand die de nodige kwalificaties bezit om ze uit te oefenen, contacteer dan:

Mevrouw Anne-Sophie Stiels

✉ jobs@nirond.be

☎ 02 212 18 22