

**NIRAS** is de instelling die in België verantwoordelijk is voor het beheer van radioactief afval. Haar belangrijkste doelstelling is mens en milieu, vandaag en op zeer lange termijn, te beschermen tegen de mogelijke risico's die verbonden zijn aan het bestaan van radioactief afval. Wil je meer over weten over onze activiteiten? Raadpleeg dan onze website [www.niras.be](http://www.niras.be).

Ben je geïnteresseerd om ons te helpen het radioactieve afval te beheren met strikte inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, bij te dragen aan de realisatie van grote maatschappelijke projecten, zoals de berging van radioactief afval? In dat geval willen we je graag ontmoeten!

**Om ons team Communicatie te versterken, zijn wij momenteel op zoek naar een**

## **verantwoordelijke Publiekswerking Tabloo in Dessel**

### **Inhoud van de functie**

Binnen het team Communicatie ben je verantwoordelijk voor de kwaliteit van de bezoekerservaringen in Tabloo, het nieuwe bezoekerscentrum van NIRAS in Dessel. Hier kom je alles te weten over radioactief afval en radioactiviteit. Het is onze ambitie om jaarlijks 40.000 bezoekers te mogen verwelkomen in Tabloo.

Onze doelgroepen zijn scholen (van lager tot universitair onderwijs), verenigingen, gezinnen en toeristen. Voor elke doelgroep is een boeiend informatief programma uitgewerkt.

Het zal jouw taak zijn om ervoor te zorgen dat onze informatieprogramma's actueel blijven en bij de doelgroepen aansluiten. Daarnaast zal je ook meewerken aan de uitbreiding van ons aanbod door het organiseren van tijdelijke tentoonstellingen, het opzetten van evenementen met partners en de organisatie van externe tentoonstellingen rond de thema's radioactief afval, radioactiviteit en tijd. Kortom, een boeiende functie met heel wat uitdagingen.

### **Je verantwoordelijkheden**

Je krijgt een gevarieerd en uitdagend takenpakket. Hieronder lees je het leeuwendeel van de zaken waarmee je dagelijks bezig zal zijn:

- Van bij de opening van Tabloo in Dessel evalueer en actualiseer je het informatieaanbod voor de doelgroepen. Door contacten met gidsen, bezoekers (scholen, universiteiten, verenigingen, bedrijven, gezinnen, toeristische bezoekers ...), door af en toe zelf rondleidingen en workshops te geven en door enquêtes, metingen en observaties uit te voeren heb je een goed zicht op de kwaliteit en de perceptie van het informatieaanbod van Tabloo.
- Je houdt het informatieaanbod up-to-date en afgestemd op de leefwereld en de informatiebehoeften van onze doelgroepen.
- Je verzorgt de inhoudelijke opleiding van de gidsen. Om relevant te blijven en de bezoekersaantallen op peil te houden, ontwikkel je tijdelijke tentoonstellingen, lezingen

en activiteiten die passen in het informatieprogramma. Je bouwt een netwerk uit met sectorpartners in Vlaanderen, Wallonië en Brussel.

- Je bent de back-up van de verantwoordelijke Uitbating Informatiecentrum.
- Scholen zijn een belangrijke doelgroep. Je bewaakt het educatieve aanbod en interpreteert de feedback van de Tabloo-bezoekers. Je gaat met de data-analyse van het bezoekersgedrag aan de slag, in overleg met de collega's Communicatie, Marketing en Bezoekersonthaal.
- Je begeleidt op een voorbeeldige wijze VIP-bezoeken. Je begeleidt uitzonderlijk scholen of andere bezoekers en geeft af en toe workshops. Je doet dit in het Nederlands, Frans en Engels.
- Je kent het productaanbod en de gewenste bezoekersscenario's, neemt initiatieven voor aanpassingen en verbeteringen in het aanbod om onze doelgroepen beter te bereiken en actueel te blijven.
- Je bedenkt mee het aanbod van Tabloo en hoe dit moet evolueren binnen het vooraf bepaalde kader en budget. Je bereidt mee voor wat toegevoegd, aangevuld of vervangen moet worden.
- Je springt in waar nodig bij andere activiteiten in het kader van de uitbating van Tabloo.

## **Je profiel<sup>1</sup>**

- Je hebt een master in cultuurmanagement, een educatieve master of gelijkwaardig en minstens vijf jaar relevante ervaring in een vergelijkbare omgeving.
- Je hebt interesse in technisch-wetenschappelijke materies en kan die begrijpbaar en toegankelijk maken voor onze doelgroepen, met respect voor de wetenschappelijke correctheid.
- Je hebt voeling met wetenschapscommunicatie en draagt zorg voor de coherentie en consistentie van de boodschappen.
- Je hebt zin voor verantwoordelijkheid en onderscheidt jezelf door nauwkeurigheid en tact. Je garandeert tegelijkertijd de vertrouwelijkheid van de informatie waarover je beschikt.
- Je kan je inleven in de verschillende doelgroepen en hun informatiebehoeften bepalen. Je kan deze behoeften duidelijk en helder formuleren en vertalen in nieuwe initiatieven of projecten of in de vernieuwing van bestaande programma's, die je dan van a tot z beheert.
- Je kan organiseren, structureren, plannen en coördineren.
- Je bent een teamspeler en bent ook in staat zelfstandig te werken.
- Je geeft blijk van initiatief en bent stressbestendig en polyvalent.
- Je hebt een correct taalgebruik en kan voorbeeldig mensen ontvangen en presentaties geven. Je doet dit in het Nederlands, Frans en Engels.
- Je bent functioneel tweetalig (NL/FR) en je hebt een goede kennis (geschreven en gesproken) van de Engelse taal. Kennis van andere talen is een troef.
- Je beheerst de gebruikelijke kantoorsoftware, in het bijzonder Word, Excel en PowerPoint.
- Je hebt eventueel ervaring met een Microsoft Dynamics-omgeving en het beheer van data.

## **NIRAS biedt je**

- Een functie met talrijke uitdagingen en grote verantwoordelijkheden;
- Een loon overeenkomstig de voor de functie geldende barema's, rekening houdend met je kwalificaties en ervaring, en aantrekkelijke extralegale voordelen (groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, terugbetaling van vervoerkosten, maaltijdcheques enz.);
- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

## Plaats van tewerkstelling

Je werkt voornamelijk in Tablo in Dessel (provincie Antwerpen) en verplaatst je af en toe naar ons kantoor in Brussel.

## Kandidatuur

Heb je interesse voor deze functie of ken je iemand die de nodige kwalificaties bezit om ze uit te oefenen, contacteer dan:

Mevrouw Sandy Blairon

✉ jobs@nirond.be

☎ 02 212 18 04

---

<sup>1</sup> *De huidige taalkaders van NIRAS zijn bepaald door het koninklijk besluit van 18 juli 2018 tot vaststelling van de taalkaders van de Nationale Instelling voor Radioactief Afval en Verrijkte Spleijstoffen, dat gepubliceerd werd in het Belgisch Staatsblad van 30 juli 2018. De vacature staat open voor kandidaten die ingeschreven zijn of kunnen worden ingeschreven in het Franse of Nederlandse taalkader. Voor zover de huidige verhouding tussen de taalkaders die op de vacature van toepassing zijn, ongewijzigd blijft tot op het ogenblik van de selectie, wordt niettemin de voorkeur gegeven aan een kandidaat die in het Nederlandse taalkader is ingeschreven of kan worden ingeschreven.*