



**NIRAS** is de instelling die in België verantwoordelijk is voor het beheer van radioactief afval. Haar belangrijkste doelstelling is mens en milieu, vandaag en op zeer lange termijn, te beschermen tegen de mogelijke risico's die verbonden zijn aan het bestaan van radioactief afval. Wil je meer over weten over onze activiteiten? Raadpleeg dan onze website [www.niras.be](http://www.niras.be).

Ben je geïnteresseerd om ons te helpen het radioactieve afval te beheren met strikte inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, bij te dragen aan de realisatie van grote maatschappelijke projecten, zoals de berging van radioactief afval? In dat geval willen we je graag ontmoeten!

**Voor onze dienst Previsieel Beheer, zijn we op zoek naar een**

## **Diensthoofd Previsieel Beheer**

### **Inhoud van de functie**

De dienst Previsieel Beheer, onder het gezag van een diensthoofd, omvat:

- de expertisegroep Inventaris van radioactief afval,
- de expertisegroep Ontmantelingsplannen,
- de expertisegroep Economische studies, tarieven en inventaris van de nucleaire passiva
- en de expertisegroep Financiële risico's op zeer lange termijn.

Daarnaast is de dienst Previsieel Beheer ook belast met de coördinatie van de opstelling van technisch financiële referentiedocumenten, zoals (niet-exhaustieve lijst):

- het tienjarenplan en de updates ervan;
- de gids voor de uitvoering van de activiteiten op lange termijn (GRAAL) en de updates ervan;
- de referentiescenario's voor de vaststelling van de retributies;
- de evaluatie van de afstemming tussen het referentiescenario en de beheerprocedures via NOA ("Netwerk Opvolging Afval").

### **Plaats in de organisatie**

Het diensthoofd Previsieel Beheer (N-2) hangt hiërarchisch af van de directeur Previsieel Beheer, Financiën en Contracten (N-1), bij wie hij rekenschap en verantwoording aflegt.

## Competentiedomeinen

Onder de verantwoordelijkheid van de directeur Previsieel Beheer, Financiën en Contracten coördineer je alle activiteiten in het kader van het Previsieel Beheer, waaronder de technische inventaris van het radioactieve afval en de nucleaire passiva, de goedkeuring van ontmantelingsplannen, het formuleren van adviezen aan de Commissie voor nucleaire voorzieningen over het beheer van verbruikte splijtstoffen en de voorzieningen voor de ontmanteling van de kerncentrales, het opstellen van het referentiescenario voor het langetermijnbeheer van radioactief afval, de uitvoering van economische studies ter voorbereiding van tariefherzieningen, de vaststelling van retributies voor de tenlasteneming van het afval, de analyse van de financiële risico's, de voorbereiding en opvolging van het tienjarenplan en de beheerplannen op zeer lange termijn.

## Je verantwoordelijkheden

- Je geeft dagelijks leiding aan een team van een tiental medewerkers, waarbij je de taken verdeelt naargelang de competenties van elkeen.
- Je zorgt voor de goede werking van de dienst en vormt de schakel met de directie.
- Je begeleidt, ondersteunt en motiveert je collega's bij de uitvoering van hun taken.
- Je neemt deel aan de ontwikkeling en uitvoering van de strategie van de instelling, waarbij je in het bijzonder de bedrijfsvisie vertaalt in operationele doelstellingen voor jezelf en voor de leden van je team.
- Je stelt concrete actieplannen voor op het gebied van het previsionele beheer en zorgt voor de opvolging van de uitvoering ervan.

## Je profiel

- Je bezit een master in Engineering, Business Engineering of Economie.
- Je hebt minstens vijf jaar ervaring in een of meer van de bovengenoemde domeinen.
- Een aanvullende opleiding, die je in staat stelt problemen met een technisch-economische dimensie op een vlotte manier aan te pakken, is een pluspunt.
- Je hebt ruime ervaring in het beheer van omvangrijke projecten en bent in staat talrijke dossiers gelijktijdig te behandelen.
- Je hebt grote belangstelling voor sociaal-politieke materies en de werking van overheidsinstanties.
- Je bent in staat een team te begeleiden, te ondersteunen en te motiveren bij de uitvoering van zijn opdrachten.
- Je kunt goed zelfstandig werken.
- Je bent productief, toegewijd, proactief, polyvalent, flexibel en dienstvaardig, hebt gevoel voor verantwoordelijkheid en kwaliteit, en bent stressbestendig.
- Je hebt sterke communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden.
- Je bent dynamisch, creatief en enthousiast.
- Je geeft blijk van assertiviteit en bent een goede onderhandelaar.
- Je bent tweetalig Frans/Nederlands, hebt een goede kennis van het Engels en beschikt tevens over uitstekende schrijfvaardigheden.
- Je beheerst de gebruikelijke kantoorsoftware, in het bijzonder Word en Excel.

## NIRAS biedt je

- Toekenning van een diensthoofdpremie van 400 euro bruto per maand, als de functie op professionele en doeltreffende wijze wordt vervuld.
- Een functie met talrijke uitdagingen en verantwoordelijkheden in een voortdurend evoluerende organisatie.
- Een loon overeenkomstig de voor de functie geldende barema's, rekening houdend met je kwalificaties en ervaring, en aantrekkelijke extralegale voordelen (groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, terugbetaling van vervoerkosten, maaltijdcheques enz.).
- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Een aangename werkomgeving die een goede balans garandeert tussen werk en privéleven en die je in staat stelt je competenties te ontwikkelen ten dienste van een belangrijk maatschappelijk thema.

## Kandidatuur<sup>1</sup>

Heb je interesse voor deze functie of ken je iemand die de nodige kwalificaties bezit om ze uit te oefenen, contacteer dan uiterlijk op 15/01/2022:

Mevrouw Sandy Blairon

✉ [jobs@nirond.be](mailto:jobs@nirond.be)

☎ 02 212 18 04

---

<sup>1</sup> De huidige taalkaders van NIRAS zijn bepaald door het koninklijk besluit van 18 juli 2018 tot vaststelling van de taalkaders van de Nationale Instelling voor Radioactief Afval en Verrijkte Splijtstoffen, dat gepubliceerd werd in het Belgisch Staatsblad van 30 juli 2018.

De vacature staat open voor kandidaten die ingeschreven zijn of kunnen worden in het Franse of Nederlands taalkader.

Voor zover de huidige verhouding tussen de taalkaders die op de vacature van toepassing zijn, ongewijzigd blijft tot op het ogenblik van de selectie, wordt niettemin de voorkeur gegeven aan een kandidaat die in de Franse taalrol is ingeschreven of kan worden ingeschreven.