



NIRAS is de instelling die in België verantwoordelijk is voor het beheer van radioactief afval. Haar belangrijkste doelstelling is mens en milieu, vandaag en op zeer lange termijn, te beschermen tegen de mogelijke risico's die verbonden zijn aan het bestaan van radioactief afval. Wil je meer over weten over onze activiteiten? Raadpleeg dan onze website www.niras.be.

Ben je geïnteresseerd om ons te helpen het radioactieve afval te beheren met strikte inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, bij te dragen aan de realisatie van grote maatschappelijke projecten, zoals de berging van radioactief afval? In dat geval willen we je graag ontmoeten!

**Om ons team Communicatie te versterken,
zijn wij momenteel op zoek naar een**

Medewerker communicatie en burgerparticipatie

Inhoud van de functie

NIRAS heeft de opdracht om met de Belgische bevolking een breed participatief proces op te zetten en voorstellen te maken voor het nationaal beleid inzake het langetermijnbeheer van hoogactief en/of langlevend afval. Binnen het team Communicatie en Participatie ben je verantwoordelijk voor het opvolgen en mee uitwerken van dit participatieve proces en de uitbouw van de communicatie rond dit thema.

Je verantwoordelijkheden

Om te komen tot een langetermijnoplossing voor het hoogactieve en/of langlevende afval is een langdurig participatief traject noodzakelijk. Je bouwt mee aan de uitwerking van dit traject dat loopt over verschillende generaties heen: een hele uitdaging.

In een eerste fase zal je actief bijdragen aan de voorbereiding, uitvoering en documentatie van een groot participatief proces, in samenwerking met de communicatie- en O&O-teams en met derde partijen. Hierbij zal je een belangrijk netwerk uitbouwen.

Deze expertise stelt je in staat om bijkomende manieren van communiceren en van het betrekken van de bevolking te bedenken en voor te stellen en deze toe te passen in het beslissingsproces. Je verankert de ervaring die we hebben opgedaan in onze organisatie:

- Je gebruikt die ervaring om verbetervoorstellen te formuleren en voor een aanhoudende communicatie en participatie met de stakeholders over het langetermijnbeheer van radioactief afval in België;
- Je bent betrokken bij voorstellen voor toekomstige participatieve processen, van concept tot uitvoering;
- Je realiseert dit samen met collega's van het team communicatie en van het team O&O;
- Je zoekt aanleidingen om over deze maatschappelijke uitdaging te communiceren en in dialoog te gaan en ontwikkelt projecten om dit onderwerp zichtbaar en bespreekbaar te maken.

Je krijgt een gevarieerd en uitdagend takenpakket. Hieronder lees je het leeuwendeel van de zaken waarmee je dagelijks zal bezig zijn tijdens een eerste fase:

- Je volgt de werkzaamheden van een team van experts die het participatieve proces organiseren van nabij op en draagt hiertoe bij, je vertegenwoordigt NIRAS tijdens vergaderingen en overleg;
- Je bereidt materiaal voor dat gebruikt kan worden tijdens het proces zoals nota's en basismateriaal voor de verschillende communicatiemiddelen;
- Je gaat geregeld ter plaatse waar gemeenten of inwoners initiatieven nemen om inwoners te informeren en participatievormen te gebruiken;
- Je bewaakt mee de kwaliteit van het proces en controleert of voldoende resultaat wordt gehaald. Je doet aan conceptbewaking;
- Je evalueert of het proces de Belgische bevolking voldoende bereikt, of de doelgroepen actief participeren en of de planning wordt gerespecteerd;
- Je analyseert de werking van het proces en stuurt mee bij waar nodig;
- Je rapporteert aan je collega's de voortgang van het project en voorkomt mogelijke ontsporingen;
- Je werkt mee aan de redactie van de teksten.

Je profiel

- Je hebt een masterdiploma in de sociologie, psychologie, politieke wetenschappen of gelijkwaardig door ervaring met interesse in wetenschap of een master in de wetenschappen met interesse in maatschappelijke dialoog;
- Een eerste relevante ervaring van vijf jaar in een soortgelijke functie is een belangrijke troef;
- Je bent een diplomaat. Je prospecteert, maakt afspraken, bouwt netwerken op en onderscheidt jezelf door jouw tact. Je garandeert de vertrouwelijkheid van de informatie waarover je beschikt;
- Je bent welbespraakt en kan voorbeeldig presentaties geven. Je doet dit in meerdere talen;
- Je behoort tot de Franstalige taalrol¹ en bent functioneel tweetalig Frans-Nederlands (mondeling en schriftelijk). Daarnaast heb je ook een goede kennis (geschreven en gesproken) van de Engelse taal. Kennis van Duits is een plus;
- Je bent gestructureerd en hebt een goed gevoel voor planning en rapportage. Je bent vertrouwd met projectmanagement en kan in alle omstandigheden vlug reageren;
- Je bent in staat om zelfstandig te denken, een toezichhoudende rol op te nemen en de aan u toegewezen taken uit te voeren;
- Je hebt goede redactionele capaciteiten;
- Je bent een teamspeler, maar bent ook in staat zelfstandig te werken;
- Je geeft blijk van initiatief en bent stressbestendig en polyvalent;
- Je beheerst de gebruikelijke kantoorsoftware, in het bijzonder Word, Excel en PowerPoint.

NIRAS biedt je

- Een functie met talrijke uitdagingen en grote verantwoordelijkheden in een voortdurend evoluerende organisatie;
- Een loon overeenkomstig de voor de functie geldende barema's, rekening houdend met je kwalificaties en ervaring, en aantrekkelijke extralegale voordelen (groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, terugbetaling van vervoerkosten, maaltijdcheques enz.);
- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur;
- Een aangename werkomgeving die een goede balans garandeert tussen werk en privéleven en die je in staat stelt je competenties te ontwikkelen ten dienste van een belangrijk maatschappelijk thema.
- Structureel telewerk van twee dagen per week gemiddeld.

Plaats van tewerkstelling

Je werkt voornamelijk in onze kantoren in Brussel en verplaatst je regelmatig naar onze site in Dessel-Mol (provincie Antwerpen).

Kandidatuur

Heb je interesse voor deze functie of ken je iemand die de nodige kwalificaties bezit om ze uit te oefenen, contacteer dan:

Mevrouw Sandy Blairon

✉ jobs@nirond.be

☎ 02 212 18 04

¹ *De huidige taalkaders van NIRAS zijn bepaald door het koninklijk besluit van 18 juli 2018 tot vaststelling van de taalkaders van de Nationale Instelling voor Radioactief Afval en Verrijkte Splijtstoffen, dat gepubliceerd werd in het Belgisch Staatsblad van 30 juli 2018. De vacature staat open voor kandidaten die ingeschreven zijn of kunnen worden in het Franse of Nederlands taalkader. Voor zover de huidige verhouding tussen de taalkaders die op de vacature van toepassing zijn, ongewijzigd blijft tot op het ogenblik van de selectie, wordt niettemin de voorkeur gegeven aan een kandidaat die in de Franse taalrol is ingeschreven of kan worden ingeschreven.*