

# Vandaag handelen voor de toekomst van iedereen



## Juridisch adviseur (m/v)

**NIRAS** staat in voor het duurzame beheer van al het radioactieve afval in België. Daarbij hebben we maar één doel voor ogen: mens en milieu doeltreffend beschermen tegen de mogelijke risico's die de aanwezigheid van radioactief afval inhoudt, nu en in de toekomst.

Zin om zelf mee te werken aan die belangrijke maatschappelijke opdracht en je eigen bijdrage te leveren aan een veilig en efficiënt beheer van radioactief afval? Dan willen wij je graag ontmoeten!

**Momenteel zijn wij, binnen onze dienst Juridische Zaken, Aankopen en Contracten, op zoek naar een**

**'juridisch adviseur'**

### Functie

De functie van juridisch adviseur zal worden vervuld binnen de juridische cel van de dienst Juridische Zaken, Aankopen en Contracten. De juridische cel bestaat momenteel uit een Nederlandstalige juridisch adviseur en staat onder leiding van de directeur Financiën en Contracten en onder leiding van de algemene directie, naargelang van de behandelde onderwerpen. HijDe juridisch adviseur werkt nauw samen met de dienst Contracten en de dienst Aankopen. De administratieve ondersteuning van de drie cellen is gecentraliseerd binnen de dienst Zaken, Aankopen en Contracten.

De functie van juridisch adviseur bestaat er voornamelijk in:

- algemene juridische bijstand aan de instelling te verlenen in aangelegenheden die verband houden met haar opdrachten en activiteiten, voornamelijk op het gebied van publiekrecht, administratief recht, milieurecht, nucleair recht, zakenrecht, contractueel recht ...;
- de (algemene) directie te adviseren over strategische dossiers;
- bij te dragen aan de uitwerking en opvolging van de wet- en regelgeving met betrekking tot de opdrachten van de instelling;
- geschillendossiers te beheren met de hulp van externe kantoren;
- interne juridische procedures op te stellen en te zorgen voor de correcte toepassing ervan.

## Je profiel

- Je hebt een masterdiploma in de rechten en minimaal vijf jaar relevante ervaring (als bedrijfsjurist, advocaat) en minimaal drie jaar ervaring in publiekrecht en administratief recht;
- Kennis en ervaring op het gebied van kernenergie zijn een voordeel. Je bent bereid om je op korte termijn vertrouwd te maken met de juridische en andere uitdagingen in verband met het beheer van radioactief afval;
- Je hebt een zeer geavanceerde juridische kennis en bent bereid deze continu te verbeteren;
- Je hebt interesse om te werken in een voornamelijk technische omgeving en bent in staat oplossingen voor te stellen die rekening houden met de juridische en andere beperkingen;
- Je hebt een goed gevoel voor organisatie, waardoor je verschillende dossiers gelijktijdig kunt coördineren (indien nodig met de hulp van externe adviesbureaus) en je kunt gemakkelijk prioriteiten stellen;
- Je kunt zelfstandig werken en hebt zin voor initiatief;
- Je hebt een sterk verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je hebt uitstekende redactionele capaciteiten;
- Je bent discreet, beheerst je stress en geeft blijk van flexibiliteit;
- Je bent tweetalig (Frans en Nederlands) en bent in staat om in beide talen te werken (voldoende kennis van technisch-wetenschappelijk Engels is een troef). Een perfecte kennis van het geschreven Frans is vereist.

## Aanbod

NIRAS biedt jou:

- een functie met talrijke uitdagingen en verantwoordelijkheden, met ontwikkelingsmogelijkheden;
- een nationale en internationale werkomgeving waarin je je kunt ontwikkelen;
- een loon overeenkomstig de barema's, naargelang van je kwalificaties en je ervaring.

## Plaats van tewerkstelling

Je werkt voornamelijk in de kantoren in Brussel, met regelmatige verplaatsingen naar de verschillende sites (Dessel, Fleurus).

Interesse in deze functie of ken je iemand die geschikt is voor deze rol? Neem contact op met:

Mevr. Cris Bruelemans

✉ [jobs@nirond.be](mailto:jobs@nirond.be)

☎ 02 212 18 19