



Vast dienstverband

KID Administrator

NIRAS is verantwoordelijk voor het duurzame beheer van al het radioactieve afval in België. Onze belangrijkste doelstelling is om mens en milieu, nu en in de toekomst, doeltreffend te beschermen tegen de potentiële risico's die verbonden zijn aan het bestaan van radioactief afval. Meer weten? www.niras.be

Om ons team te versterken, zijn wij momenteel op zoek naar een

Kennis-, informatie- en data-administrator

(KID Administrator)

Uw taken

Als administrator van **Kennis-, Informatie- en Datasystemen** (KID-administrator) richt je systemen in en onderhoudt ze zodat je collega's op een optimale manier kennis, informatie en data vinden en belangrijke kennis, informatie en data eenvoudig en snel capteren. Je bouwt mee aan een klantvriendelijke kennis-, informatie- en dataomgeving en ondersteunt zodoende de collega's in het optimaal uitvoeren van hun taken.

Jij zorgt ervoor dat de intern aanwezige kennis en ervaring optimaal wordt benut door onze medewerkers. Je faciliteert een effectief en efficiënt (her)gebruik van kennis binnen de organisatie.

Als lid van de expertisegroep Kennis, Informatie en Data realiseer je mee de KID-doelstellingen. Je rapporteert functioneel aan de KID-beheerder en werkt nauw samen met de verschillende KID-owners in de organisatie; jij bent hun primaire aanspreekpunt bij de systeemondersteuning rond kennis, informatie en data. Je rapporteert hiërarchisch aan de secretaris-generaal.

Als KID-administrator ben je de praktische uitvoerder en de dagelijkse bewaker van de informatie- en kennistoepassingen en -systemen. Derhalve ben je de:

- beheerder van het Master-Meta-Data model, instellingen in de tools, security instellingen op basis van regels uit Informatie Governance en -beveiliging;
- beheerder van de Master Data, die de ruggengraat vormen van alle gestructureerde databanken;
- business analist voor het vertalen van de businessnoden naar concrete oplossingen en ondersteunende tools;
- projectleider en uitvoerder van de implementatie van toepassingen en systemen;

- vertegenwoordiger van de gebruikersgemeenschap in de projecten die de uitrol realiseren van ICT-systemen die gericht zijn op informatie- en documentatiebeheer;
- projectleider en uitvoerder van systeem migratie en langetermijn migratie projecten.

Je zorgt ervoor dat de behoeften van de business steeds prioritair worden meegenomen in de ontwikkeling van nieuwe technologieën en nieuwe systemen en stuurt hierin de technische analyses uitgevoerd door de ICT afdeling.

Je ondersteunt gebruikers in hun dagelijkse werking en persoonlijke instellingen van de digitale werkomgeving.

Je ondersteunt, faciliteert en bewaakt mee het volledige kennis-, informatie- en datalandschap in al zijn aspecten vanuit een ondersteunende applicaties-invalshoek. Dit omvat onder meer:

- identificatie van risico's
- inrichten van de beveiliging
- bewaken van de content kwaliteit
- toepassen van de governance
- doorstroming van kennis, informatie en data
- integratie in interne opleidingen
- faciliteren van veranderingen

Uw profiel

<i>opleiding</i>	Master opleiding met minimaal 3 jaar bedrijfservaring ICT-georiënteerd(e) profiel/opleiding
<i>ervaring</i>	Brede ICT-kennis Ervaring in het analyseren van (kennis)processen Ervaring met document-, dossier- en datasystemen
<i>competenties</i>	Sterk communicatief Sterk analytisch vermogen en het vermogen te verbinden Vlot tweetalig (Nederlands en Frans) organisatiesensitief en het vermogen hebben om zaken voor elkaar te krijgen
<i>attitude</i>	Energieke teamspeler en motivator van collega's Begaan met het ondersteunen en coachen van de kenniswerkers Dienstverlenende instelling "Getting things done" mentaliteit

Ons aanbod

NIRAS biedt u:

- een functie met talrijke uitdagingen en verantwoordelijkheden;
- een werkomgeving die u ontwikkelingsmogelijkheden biedt;
- een aantrekkelijk loon overeenkomstig uw kwalificaties en uw ervaring, en een interessant pakket van extralegale voordelen.

Plaats van tewerkstelling

U werkt voornamelijk in de kantoren in Brussel en verplaatst zich occasioneel naar andere sites.

Hebt u interesse voor deze functie of kent u iemand die over de nodige kwalificaties beschikt voor deze functie? Contacteer dan:

Mevrouw Cris Bruelemans

✉ jobs@nirond.be

☎ 02 212 18 19