



NIRAS

NIRAS, de Nationale instelling voor radioactief afval en verrijkte splijtstoffen, is belast met het beheer van het radioactieve afval in België en is als nucleair exploitant belast met de sanering en ontmanteling van de vroegere installaties van Best Medical Belgium S.A.

In het kader van de uitvoering van het dagelijks beheer heeft NIRAS een vacature voor de betrekking van **adjunct-directeur-generaal** (M/V).

De adjunct-directeur-generaal neemt deel - in nauwe samenwerking met de directeur-generaal - aan het dagelijks beheer van de instelling. In die hoedanigheid ziet hij er, onder leiding van de directeur-generaal, op toe dat de instelling haar wettelijke opdrachten in financieel evenwicht en naar behoren uitvoert en dat de beslissingen van de raad van bestuur worden uitgevoerd conform de regels van goed industrieel, financieel en commercieel beheer.

De adjunct-directeur-generaal

- vervangt de directeur - generaal tijdens diens afwezigheid.
- zetelt in het directiecomité van de instelling.
- neemt met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur van de instelling.
- woont de vergaderingen van het Vast Technisch Comité bij zonder stemrecht.
- is lid van de directievergadering van de instelling.

Selectieprocedure

De selectieprocedure voorziet in preselectie van maximaal tien kandidaten die toegang zullen krijgen tot de eigenlijke selectiefase. De selectiefase omvat de evaluatie van de professionele bekwaamheid en het persoonlijkheidsprofiel van de kandidaten, rekening houdend met de specifieke context van NIRAS, het polyvalente karakter van de functie en de complementariteit met de directeur-generaal. Naast het psychologisch profiel en de cognitieve vaardigheden en kwaliteiten van de kandidaten, zijn specifieke kennis en ervaring op het vlak van de activiteitsgebieden van de instelling en het beheer ervan, alsook visionaire capaciteiten, maatschappelijke inzichten en inzicht in de beslissingsprocessen, communicatieve en sociale vaardigheden van belang. Deze toetsing gebeurt via een *assessment center* en een technische evaluatie.

Op basis van de resultaten van de selectiefase zullen maximaal vijf eindkandidaten worden uitgenodigd door de raad van bestuur voor finale selectie en benoeming. De benoeming dient te worden bekrachtigd door de minister, bevoegd voor Economie.

Diploma- en ervaringsvereisten

- U bent houder van een diploma van een basisopleiding van de 2^{de} cyclus (bijvoorbeeld licentiaat, master, ingenieur), uitgereikt door een universiteit of hogeschool na ten minste vier jaar studies
- U hebt minimum vijf jaar managementervaring. In deze ervaring heeft u blijk gegeven van uw managementkwaliteiten om (een deel van) een organisatie (mensen, middelen, stakeholders,...), die inzake omvang en aard van de activiteiten vergelijkbaar is met de Instelling, te leiden en te sturen
- Een bijkomende opleiding in de kernwetenschappen, stralingsbescherming, nucleaire veiligheid en/of nucleair recht of ten minste vijf jaar ervaring in één van deze domeinen is een troef.
- Aanvullende opleidingen in bedrijfsbeheer, actuariaat, financiën of economie vormen eveneens een pluspunt.
- Erkenning als technisch, wetenschappelijk, financieel of juridisch deskundige op nationaal en/of internationaal vlak strekt tot aanbeveling.

Functie specifieke en generieke management- en leidinggevende competenties

- Kennis van het werkingskader van NIRAS en van de toepasselijke regelgeving in het bevoegdheidsdomein van NIRAS;
- Kennis van de wetgeving op de overheidsopdrachten;
- Kennis van de relevante actoren in het domein van het beheer van radioactief afval en in staat zijn constructieve relaties met hen op te bouwen;
- Kennis van de maatschappelijke en politieke context en de werking van de overheid;
- Kennis van moderne managementtechnieken en projectmanagement;
- In staat zijn een visie te ontwikkelen en deze te vertalen in concrete en realistische doelstellingen;
- Kennis van de proceswerking in een organisatie;
- Concrete ervaring in participatieve structuren en processen;
- Sterk analytisch denkvermogen, sterke klantgerichtheid en beschikken over de nodige creativiteit om oplossingsgerichte beslissingen te nemen;
- Luistervaardigheid en op overtuigende wijze uw standpunt kenbaar kunnen maken;
- Resultaatgerichte organisator met grote inzet, werkkraft, enthousiasme en flexibiliteit, gepaard gaand met aandacht voor dienstverlening en kwaliteitsgerichtheid;
- Beschikken over het vermogen om meerdere complexe dossiers gelijktijdig te beheren en te realiseren;
- Beschikken over een sterk onderhandelingsprofiel.

Talen

U bezit een zeer goede kennis van het Nederlands, van het Frans en van het Engels.

NIRAS is onderworpen aan de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966. Overeenkomstig artikel 43, § 3, van deze wetten beschikt NIRAS over een taalkader. De benoeming zal gebeuren overeenkomstig het vigerende taalkader op het moment van de benoeming door de raad van bestuur.

Kandidaatstelling:

Indien u aan de deelnemingsvoorwaarden en het profiel voldoet, dien dan uw gemotiveerde kandidatuur, vergezeld van alle documenten die aantonen dat u beantwoordt aan de functievereisten, in bij Berenschot Belgium vóór 16 september 2018 om 24 uur, via elektronische weg op het mailadres Ondrafniras_dga_adg@berenschot.be. (Vermelding van het medium waarlangs u kennisgenomen heeft van de vacature wordt op prijs gesteld).

Meer inlichtingen over de vacature en de selectieprocedure kunnen worden verkregen bij de Berenschot Belgium, tel 02 777 06 45.

Berenschot Belgium behandelt alle kandidaturen met de meeste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid en in overeenstemming met de regelgeving over het omgaan met persoonlijke gegevens.